



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 10 від 30 травня 2018 р.
засідання вченої ради НУБіП України

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2018 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з
адміністративної діяльності

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, гарант освітньо-професійної програми.
2. **Галушко Валерій Павлович**, доктор економічних наук, професор кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД, член-кореспондент НААН України.
3. **Остапчук Анатолій Дмитрович**, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки праці та соціального розвитку, декан факультету аграрного менеджменту.
4. **Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД.
5. **Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та ЗЕД.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. **Ліссітса Алекс Миколайович**, генеральний директор «Індустріальної молочної компанії», доктор наук «Аграрна економіка», Університет ім. Гумбольдта (Німеччина), член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), проекту стандарту вищої освіти.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073
«Менеджмент»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 року
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Акредитація спеціальності 073 «Менеджмент» 2017 рік Сертифікат №1193070 від 06 вересня 2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність базової вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» до 1 липня 2024 року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління

освітньої програми та спеціалізації	<p>організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами
Особливості програми	<p>Для однієї групи програма викладається англійською мовою. 1 семестр першого року навчання є семестром міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на тваринницьких підприємствах, товарних господарствах, клініках дрібних тварин.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань економічної безпеки підприємств, установ та організацій; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор навчального закладу та ін.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр із спеціальності «Адміністративний менеджмент» має право продовжити навчання в аспірантурі</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студенто-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту).</p>

Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (2018 р).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захисту білетів, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання у галузі аграрного менеджменту та управління агровиробництвом як на національному, так і міжнародному рівні.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. 2. Здатність до пошуку, оброблення інформації з різних джерел. 3. Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичних ситуаціях. 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 5. Здатність проводити дослідження, оцінювати і забезпечувати якість виконуваних робіт, приймати обґрунтовані рішення та генерувати нові ідеї. 6. Здатність працювати автономно та у команді, бути критичним і самокритичним, спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 7. Здатність мотивувати людей для здійснення спільної мети, виявляти ініціативу та підприємливість. 8. Здатність спілкуватися іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології. 9. Здатність спілкуватися з нефаківцями своєї галузі (з експертами з інших галузей).

	<p>10. Здатність планувати та управляти часом. 11. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>1. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; 2. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; 3. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 4. Здатність за допомогою простих методів планування оцінити можливості пристосування підприємств до умов зовнішнього середовища; 4. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; 5. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; 6. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 7. Навички формування та демонстрації лідерських якостей; 8. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; 9. Здатність до управління організацією, її змінами; 10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<p>1. Здатність створювати інформаційно-аналітичне забезпечення бізнес-процесів підприємства та його використання з метою прийняття виважених управлінських рішень при здійсненні планування, організації, мотивації, контролю та координації діяльності підприємства. 2. Здатність здійснювати функцію планування в організації (чітко формулювати цільові установки організації, формувати та використовувати систему показників діяльності для контролю результатів, забезпечувати чітку координацію дій структурних підрозділів та окремих виконавців). 3. Здатність здійснювати функцію організації на підприємстві (формувати раціональну систему виробництва продукції, робіт, послуг, необхідної якості у встановлений термін і в заданому обсязі; розвивати виробничу систему в напрямку підвищення її ефективності і найбільшої відповідності умовам, що змінюються, її взаємодії зі своїм зовнішнім середовищем). 4. Здатність здійснювати функцію мотивації на підприємстві (спонукати себе і інших до діяльності, направленої на досягнення цілей організації; зростання професійної майстерності; актуалізувати діловий інтерес у підлеглих до інноваційних дій; створювати об'єктивні і суб'єктивні умови для перспективного розвитку ділової структури).</p>

	<p>5. Здатність володіти сучасними інформаційними комп'ютерними технологіями, що використовуються в управлінні з метою висвітлення результатів наукових досліджень з достатньою мірою обґрунтованості та наочності.</p> <p>6. Здатність здійснювати функцію контролю на підприємстві (запобігати виникненню кризисних ситуацій шляхом виявлення помилкових дій до того як вони завдадуть шкоди підприємству, а також зіставляти планові показники і фактичні результати просування підприємства за його цільовими установками).</p> <p>7. Здатність здійснювати функцію координації на підприємстві (забезпечувати узгодженість в роботі всіх ланок організації по горизонталі та вертикалі шляхом встановлення раціональних зв'язків (комунікацій) між ними; встановлення взаємодії між підсистемами організації, здійснення маневрування ресурсами, забезпечення єдності і узгодженості всіх стадій процесу управління (планування, організації, мотивації і контролю), а також дій керівників).</p> <p>8. Здатність планувати та розробляти стратегію розвитку організації.</p> <p>9. Володіти іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює 1 випускові кафедри: кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД;</p> <p>Кафедру очолює доктор наук, професор</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників – 20 у т.ч.</p> <p>член-кореспондент НААН України – 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 2; - кандидати наук, доценти – 15; - кандидати наук, асистенти – 1; - кандидати наук, старші викладачі – 2; - асистенти без наукового ступеня – 3
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на задовільному рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії обладнані необхідними приладами та інструментами.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/12654.</p>

	<p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів (з 1984 р.), авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 назв журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких 4 – галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для професорсько-викладацького складу, аспірантів та магістрів – Reference Room; МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 180000 одиниць записів); бібліографічні картотеки в тому числі персоналії (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань Така розгалужена система бібліотеки дає можливість щорічно обслуговувати всіма структурними підрозділами понад 40000 користувачів у рік, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить більше мільйона примірників у рік.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.ua.</p> <p>З 1 січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science. Web of Science дозволяє організовувати пошук за ключовими словами, за окремим автором і за організацією (університетом), підключаючи при цьому потужний апарат аналізу знайдених результатів.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>SCOPUS надає своїм користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку з однієї платформи зі зручним інтерфейсом, відслідкувати свій рейтинг в SCOPUS (цитовання власних публікацій; індекс Гірша) та інше.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університетом екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський

	<p>університет наук про життя, Польща; Університетом Александраса Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп ,Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволен, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя. Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-'Гріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університетом м.Тарту, Естонія; Словацьким аграрним університетом, м.Нітра.</p> <p>1. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Університетом аграрних наук м. Клуж Напока (Румунія) - №75 від 29.06.2017 р.</p> <p>2. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Інститутом зоології Словацької Академії Наук - №38 від 11.04.2017р.</p> <p>3. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Університетом ветеринарної медицини та фармації в Кошице Словацької республіки (2013 р.)</p> <p>4. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Вроцлавським природничим університетом (Польща) - №334 від 6.11.2013 р.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. На факультет аграрного менеджменту на навчання у 2017/2018 році залучено 9 студентів іноземців</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

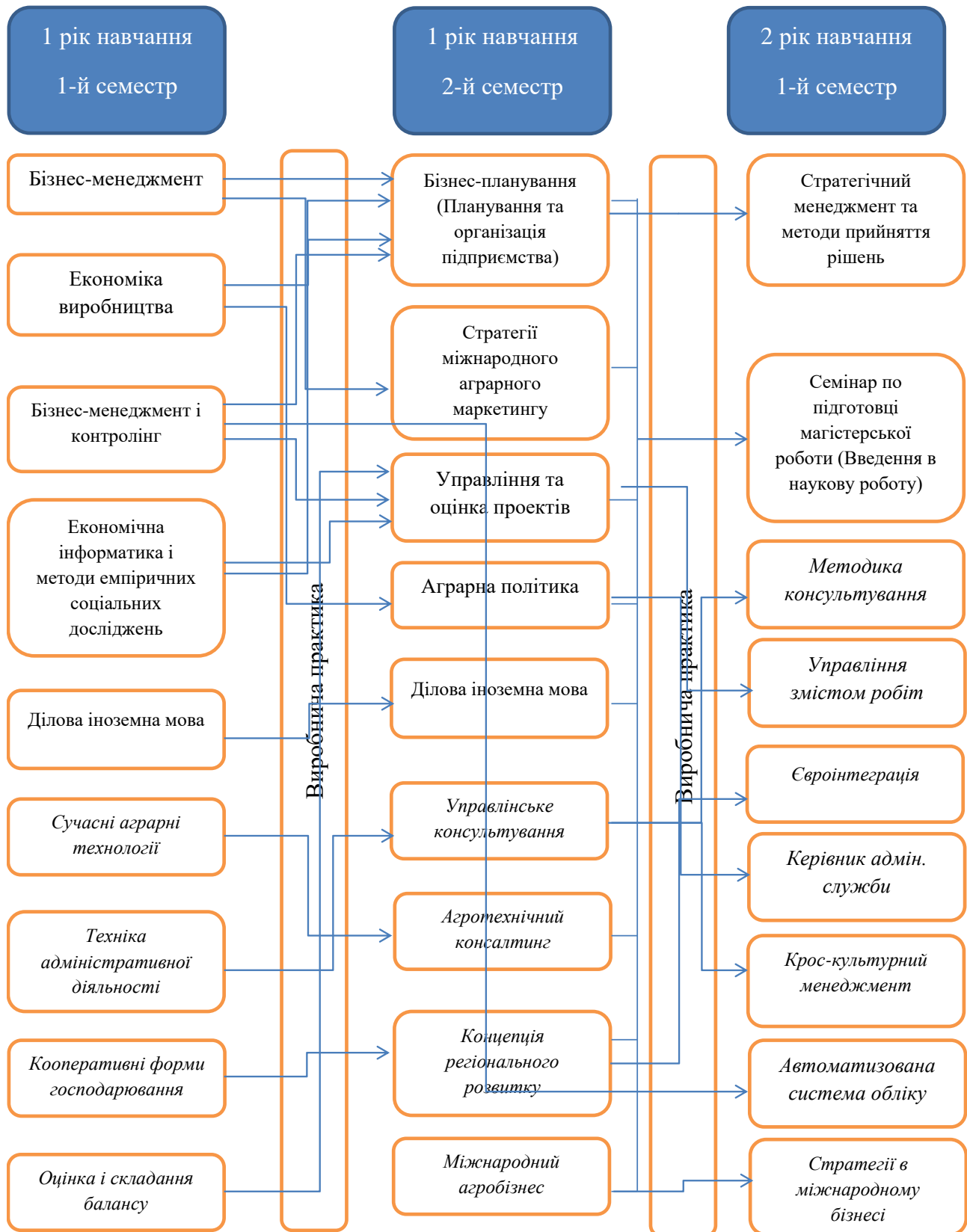
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК1.	Бізнес-менеджмент	5	екзамен
ОК2.	Економіка виробництва	5	екзамен
ОК3.	Бізнес-менеджмент і контролінг	5	екзамен
ОК4.	Економічна інформатика і методи емпіричних соціальних досліджень	5	екзамен
ОК5.	Бізнес-планування (планування та організація підприємства)	5	екзамен
ОК6.	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	5	екзамен
ОК7.	Управління та оцінка проектів	5	екзамен
ОК 8.	Стратегічний менеджмент та і методи прийняття рішень	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		40	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>			
ВБ 1.1.	Аграрна політика	5	екзамен
ВБ 1.2.	Семінар по підготовці магістерської роботи (введення в наукову роботу)	4	екзамен
ВБ 1.3.	Ділова іноземна мова	5	екзамен
Всього		14	
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
<i>Дисципліни спеціалізації (1 семестр, вибір 1 дисципліни)</i>			
ВБ 2.1.	Сучасні аграрні технології	5	екзамен
ВБ 2.2.	Техніка адміністративної діяльності	5	екзамен
ВБ 2.3.	Кооперативні форми господарювання	5	екзамен
ВБ 2.4.	Оцінка і складання балансу	5	екзамен
Всього		5	
<i>Дисципліни спеціалізації (2 семестр, вибір 2 дисциплін)</i>			
ВБ 2.5.	Управлінське консультування	5	екзамен
ВБ 2.6.	Агротехнічний консалтинг	5	екзамен
ВБ 2.7.	Концепція регіонального розвитку	5	екзамен
ВБ 2.8.	Міжнародний агробізнес	5	екзамен
Всього		10	
<i>Дисципліни спеціалізації (3 семестр, вибір 2 дисциплін)</i>			
ВБ 2.9.	Методика консультування	4	екзамен
ВБ 2.10.	Управління змістом робіт/Крос-культурний менеджмент	4	екзамен
ВБ 2.11.	Керівник адміністративної служби/Стратегії в міжнародному бізнесі	4	екзамен
ВБ 2.12.	Автоматизована система обліку	4	екзамен
ВБ 2.13.	Управління персоналом/Євроінтеграція	4	екзамен

1	2	3	4
Всього		8	
Загальний обсяг вибірових компонент:		37	
Інші види навантаження			
1	Практична підготовка	6	
2	Підготовка та захист магістерської роботи	7	Захист роботи
Всього		13	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»



Обов'язкові компоненти ОПП

Бізнес-менеджмент. Основоположні економічні поняття. Витрати з експлуатації основних засобів. Класифікація витрат та виробітку на сільськогосподарських підприємствах. Основи виробничої теорії. Мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій. Аграрний менеджмент. Планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування II. Активні методи навчання та їх роль у підготовці майбутніх магістрів. Людський та соціальний капітал. Види інвестицій в людський капітал та їх ефективність. Лідерство і лідери в організації: теорія і практика. Тайм-менеджмент. Сучасний досвід підготовки менеджерів для бізнесу з використанням міжнародного досвіду. Планування та управління кар'єрою.

Економіка виробництва. Методика оцінки економічної ефективності виробництва. Виробництво товарної продукції рослинництва. Процеси виробництва кормових культур. Молочне скотарство. Утримання та відгодівля ВРХ. Племінне свинарство. Відгодівля свиней. Визначення потреби в оборотному капіталі. Спрощене планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування I та II.

Бізнес-менеджмент і контролінг. Аналіз і контроль підприємства в умовах інтеграції України в світовий економічний простір. Бухгалтерський облік в системі управління підприємством. Інвентаризація і баланс-основа аналізу і контролю. Рахунки бухгалтерського обліку. Спеціальні господарські операції. Структура річного балансу. Облік витрат підприємства. Контролінг як складова прийняття стратегічних управлінських рішень.

Економічна інформатика і методи емпіричних соціальних досліджень. Теоретичні основи та апаратне забезпечення сучасних інформаційних систем. Менеджмент даними. Програмне забезпечення опрацювання економічної інформації. Організація ефективного пошуку в Інтернеті. Прикладне програмне забезпечення опрацювання економічних даних. Сутність, види та процес наукового дослідження. Основи методології наукових досліджень. Емпіричні та спеціальні методи. Структура соціального емпіричного дослідження. Інформаційне забезпечення соціальних емпіричних досліджень. Оформлення та форми впровадження результатів соціального емпіричного дослідження.

Бізнес-планування (Планування та організація підприємства). Планування підприємства: загальні економічні принципи. Аналіз виробництва та господарської діяльності. Ознайомлення з роботою програми виробничого планування MAX. Ознайомлення з роботою програми виробничого планування BERP.

Стратегії міжнародного аграрного маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю підприємства. Маркетингове середовище та

інформаційна система. Сегментація аграрного ринку. Маркетингова цінова та товарна політика. Маркетингова політика комунікацій.

Управління та оцінка проектів. Загальна характеристика управління проектами. Система управління проектами. Контроль виконання проекту. Управління якістю та вартістю проекту. Інформаційний зв'язок у проекті. Формування і розвиток проектної команди.

Стратегічний менеджмент та методи прийняття рішень. Сутність та розвиток теорії стратегічного менеджменту. Процес стратегічного менеджменту: суть та складові. Середовище діяльності організації та його стратегічний аналіз. Формування стратегічних цілей підприємства. Система стратегій підприємства. Методи та інструменти портфельного аналізу. Теорія прийняття рішень. Моделі розв'язання проблем беззбиткової діяльності. Транспортні задачі і логістика. Модель формування оптимального інвестиційного портфеля. Кількісні методи управління проектами.

2. Вибіркові компоненти ОПП

Вибірковий блок 1 (дисципліни за вибором університету)

Аграрна політика. Причини державного регулювання сільськогосподарського виробництва, суть та цілі аграрної політики держави. Економічні наслідки застосування окремих інструментів регулювання вітчизняного аграрного сектору. Заходи регулювання внутрішнього агропродовольчого ринку. Заходи регулювання зовнішньої торгівлі агропродовольчою продукцією. Основні підходи до оцінки рівня державної підтримки аграрного сектору та Регулювання світової агропродовольчої системи в рамках СОТ. Еволюція державної підтримки аграрного сектору та основні напрями сучасної аграрної політики України. Особливості аграрної реформи в Україні та основні чинники, що на неї впливають. Податкове регулювання у сільському господарстві. Регулювання основних аграрних ринків в Україні.

Семінар по підготовці магістерської роботи (Введення в наукову роботу). Основні етапи розвитку української науки та вищої освіти, їх нинішній стан, особливості ступеневого реформування вищої освіти з орієнтацією на підготовку магістрів, кандидатів та докторів наук. Методи наукових досліджень (історичні, біологічні, зоотехнічні, ветеринарні, спеціальні), та формуванню завдань наукових досліджень, винахідництво та патентознавство.

Ділова іноземна мова. Комплексне навчання мовної професійної діяльності. Види мовної діяльності: читання, аудіювання, мовлення. Формування навичок діалогічного й монологічного мовлення та підготовка студентів до професійного спілкування в усній та письмовій формах іноземною мовою. Оволодіння навичками перекладу спеціальних текстів як засобу адекватного викладення змісту наукової

інформації. Формування знань, навичок і вмінь, що забезпечать необхідну для магістрів комунікативну спроможність у сфері професійного спілкування: зокрема, вміння організувати та провести наукову конференцію за фахом, брати участь у роботі конференції та виступити з науковою доповіддю, провести ділову зустріч чи переговори із зарубіжними колегами і партнерами.

Вибірковий блок 2 (дисципліни за вибором студентів)

Сучасні аграрні технології. Основи використання організаційного механізму та методів забезпечення сільськогосподарських підприємств комплексними виробничими послугами для здійснення комплексної системної оцінки сільськогосподарського виробництва в конкретному аграрному підприємстві.

Техніка адміністративної діяльності. Особливості здійснення місії і цілей організації та роль управлінських кадрів. Корпоративна культура та визначення правил і норм діяльності. Комунікації в адміністративній діяльності. Ділові аспекти організації взаємодії в організації. Комунікації в адміністративній діяльності та пошук ділових партнерів. Технологія переговорного процесу. Національні особливості ділового спілкування. Прийняття управлінських рішень та способи вирішення конфліктів.

Кооперативні форми господарювання. Поширення та популярність кооперативних форм господарювання. Розвиток різних видів кооперативів. Джерела фінансування. Кооперативні принципи діяльності. Економічна участь членів.

Оцінка і складання балансу. Правові та організаційні основи організації бухгалтерського обліку на підприємствах. Нормативно-правова база ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Економічна суть бухгалтерського обліку. Методичні прийоми і способи ведення бухгалтерського обліку. Порядок документування облікових записів. Порядок формування даних звітних форм підприємств. Правові засади природокористування.

Управлінське консультування. Розвиток інституту консультування. Методи консалтингової діяльності. Маркетинг консалтингових послуг. Технології управлінського консультування.

Агротехнічний консалтинг. Розробка стратегій розвитку організацій і їх окремих підрозділів. Керівництво підрозділами підприємств і організацій різних форм власності, органів державної і муніципальної влади. Аналітична діяльність. Проведення оцінки ефективності проектів з урахуванням фактора.

Концепція регіонального розвитку. Визначення та оцінка рівня економічного розвитку регіону. Прогнозування та планування регіонального розвитку. Організація регіонального управління. Розробка та вдосконалення організаційних структур управління, визначення їх

основних властивостей і типів. Контроль та регулювання регіонального розвитку.

Міжнародний агробізнес. Продовольчий маркетинг в системі економічних відносин. Стратегії виходу підприємств на зовнішній ринок. Організація агробізнесу. Сучасні аспекти світової продовольчої програми. Регіональна структура міжнародного агробізнесу. Розвиток світового продовольчого ринку.

Методики консультування. Поняття комунікаційного процесу. Важливість комунікації. Фактори, що впливають на комунікаційний процес. Методи екстеншн-діяльності: масові, групові та індивідуальні. Особливості організації консультування Фази процесу консультування. Застосування SWOT- аналізу для діагностики проблем.

Управління змістом робіт. Зміст робіт у діяльності підприємства. Організація роботи з документами. Технологічна документація з управління змістом робіт. Визначення та документування взаємодій між роботами. Оцінювання тривалості робіт персоналу організації. Формування кадрової політики організації у забезпеченні дієздатності колективу. Охорона і безпека праці персоналу в процесі виконання робіт.

Крос-культурний менеджмент. Управління відносинами, що виникають на межі національних і організаційних культур, досліджуються причини міжкультурних конфліктів та їх нейтралізація, з'ясування і використання при управлінні організацією закономірностей поведінки, властивих національній діловій культурі.

Керівник адміністративної служби. Ефективність роботи керівника. Організація особистої роботи керівника. Стилi прийняття рішень та організаційна культура. Конфлікти у діяльності керівника. Побудова адміністративної служби організації (підприємства, установи). Завдання і функції адміністративної служби. Форми і методи роботи з персоналом адміністративної і кадрової служб. Управління дисциплінарними відносинами. Методи управління дисциплінарними відносинами.

Стратегії в міжнародному бізнесі. Сутність глобалізації економіки і управління міжнародним бізнесом. Особливості міжнародного середовища бізнесу. Організаційно-правові форми міжнародного бізнесу. Особливості інтеграціоналізації малого та середнього бізнесу. Стратегію планування в міжнародних корпораціях. Технологію міжнародних інвестицій. Управління персоналом у міжнародних фірмах.

Автоматизована система обліку. Інформаційні технології та їх класифікація. Комплексні електронні системи управління бізнесом. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій. Облік оборотних і необоротних активів в умовах застосування інформаційних технологій. Облік праці та її оплати в умовах застосування інформаційних технологій. Облік капіталу і облік довгострокових та поточних зобов'язань. Облік доходів, витрат, фінансових результатів та складання регламентної звітності в умовах

застосування інформаційних технологій. Інформаційні системи і технології в менеджменті. Адаптація облікових інформаційних систем для моделювання управлінських рішень. Безпека інформаційних економічних систем.

Управління персоналом. Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб управління персоналом. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

Євроінтеграція. Етапи утворення і розвитку Європейського Союзу. Структура та функції інституцій Європейського Союзу. Політика Європейського Союзу в різних секторах економіки. Політика Європейського Союзу щодо своїх громадян. Горизонтальна політика Європейського Союзу. Зовнішня політика Європейського Союзу. Україна та ЄС: шлях інтеграції, проблеми та перспективи співробітництва. Стратегія інтеграції України до Європейського Союзу. Глобальні проблеми сучасності.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2018 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг ЄКТС)	1,5 року
На основі	ОС «Бакалавр»
Ступінь вищої освіти	«Магістр»
Кваліфікація	менеджер (управитель) з адміністративної діяльності

**I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ:
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2018 року вступу спеціальності 073
«Менеджмент» освітньої програми «Адміністративний менеджмент»**

Рік навчання	2018 рік													2019 рік																																											
	Вересень 25				Жовтень 30				Листопад 27					Грудень				Січень 29				Лютий 27			Березень 26			Квітень 30			Травень 28			Червень 25			Липень 30			Серпень 27																	
	4	11	18	IX	2	9	16	23	X	6	13	20	XI	4	11	18	25	1	8	15	22	I	6	13	20	II	5	12	19	III	2	9	16	23	IV	7	14	21	V	4	11	18	VI	2	9	16	25	VII	6	13	20	VIII					
				30					4				2								4								3				31				5				2				30				4				1				
	9	16	23	IX	7	14	21	28	XI	11	18	25	XII	9	16	23	30	6	13	20	28	II	11	18	25	III	10	17	24	III	7	14	21	28	V	12	19	26	VI	9	16	23	VI	7	14	23	29	VIII	11	18	25	IX					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																	:	:	X	X	X	X	-																:	:	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рік навчання	2018 рік													2019 рік																																															
	Вересень				Жовтень 29				Листопад 26					Грудень 31				Січень 28			Лютий 24			Березень			Квітень 29			Травень 27			Червень			Липень 29			Серпень																						
	3	10	17	24	1	8	15	22	X	5	12	19	XI	3	10	17	24	XII	7	14	21	I	4	11	18	II	4	11	18	25	1	8	15	22	IV	6	13	20	V	3	10	17	24	1	8	15	22	VII	5	12	19	26									
									3				1				5				2				2								4				1								3																
	8	15	22	29	6	13	20	27	XI	10	17	24	XII	8	15	22	29	I	12	19	26	II	9	16	23	III	9	16	23	30	6	13	20	27	V	11	18	25	VI	8	15	22	29	6	13	20	27	VIII	10	17	24	31									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
II									:	II	II	II	II	II	II	II	//																																												

**підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2018/2019 навчальний рік
спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми (спеціалізації) «Адміністративний менеджмент»**

Рік навчання	2018 рік													2019 рік																																														
	Вересень 25				Жовтень 30				Листопад 27					Грудень				Січень 29				Лютий 27			Березень 26			Квітень 30			Травень 28			Червень 25			Липень 30			Серпень 27																				
	4	11	18	IX	2	9	16	23	X	6	13	20	XI	4	11	18	25	1	8	15	22	I	6	13	20	II	5	12	19	III	2	9	16	23	IV	7	14	21	V	4	11	18	VI	2	9	16	25	VII	6	13	20	VIII								
				30					4				2								4								3				31				5				2				30				4				1							
	9	16	23	IX	7	14	21	28	XI	11	18	25	XII	9	16	23	30	6	13	20	28	II	11	18	25	III	10	17	24	III	7	14	21	28	V	12	19	26	VI	9	16	23	VI	7	14	23	29	VIII	11	18	25	IX								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																	:	:	-	-	-	-	-																				:	:	X	X	X	X	II	II	II	II	-	-	-	-	-			
II									:	II	II	II	II	II	II	//																																												

Умовні позначення:

	-	теоретичне навчання
:	-	екзаменаційна сесія
-	-	канікули
//	-	державна атестація (державний іспит та захист магістерської роботи)

X	-	науково-виробнича практика
A	-	проміжна атестація
II	-	підготовка магістерської роботи

II. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота (проект)		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття (семінарські)				семестр		
														1	2	3
		Кількість тижнів у семестрі			15	15	7									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ОBOB'ЯЗKOBІ НАВЧАЛНІ ДИСЦИПЛІНИ																
1.	Бізнес-менеджмент	150	5	1			60	30		30	90			4		
1.1	Бізнес-менеджмент: основи	75	2,5				30	15		15	45			2		
1.2	Бізнес-менеджмент: ділова гра	75	2,5				30	15		15	45			2		
2.	Економіка виробництва	150	5	1		1	60	30		30	90			4		
3.	Бізнес-менеджмент і контролінг	150	5	1			60	30		30	90			4		
3.1	Аналіз і контроль підприємства	75	2,5				30	15		15	45			2		
3.2	Фінанси підприємства	75	2,5				30	15		15	45			2		
4.	Економічна інформатика і методи емпіричних соціальних досліджень	150	5	1			60	15		15	90			4		
4.1	Економічна інформатика	60	2				30		30		30			2		
4.2	Методологія соціальних емпіричних досліджень	90	3				30	15		15	60			2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Бізнес-планування (Планування та організація підприємства)	150	5	2		2	60	30		30	90				4	
6.	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	150	5	2			60	30		30	90				4	
7.	Управління та оцінка проектів	150	5	3			28	14		14	122					4
8.	Стратегічний менеджмент та методи прийняття рішень	150	5	3			42	21		21	108					6
8.1	Кількісні методи прийняття рішень	90	3				28	14		14	62					4
8.2	Стратегічний менеджмент	60	2				14	7		7	46					2
Всього		1200	40	8		2	430	200	30	200	770			16	8	10
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																
2.1. Дисципліни за вибором університету																
1.	Аграрна політика	150	5	2			60	30		30	90				4	
2.	Семінар по підготовці магістерської роботи (Введення в наукову роботу)	120	4	3			28	14		14	92					4
3.	Ділова іноземна мова	150	5	2	1		75			75	75			2	3	
Всього		420	14	3	1	0	163	44	0	119	257			2	7	4
2.2. Дисципліни за вибором студентів																
1	Дисципліна спеціалізації (1 семестр, обрати 1)															
1.1	Сучасні аграрні технології	150	5	1			30	15		15	120			2		
1.2	Техніка адмін. діяльності	150	5	1			30	15		15	120			2		
1.3	Кооперативні форми господарювання	150	5	1			30	15		15	120			2		
1.4	Оцінка і складання балансу	150	5	1			30	15		15	120			2		
2	Дисципліна спеціалізації (2 семестр, обрати 2)															
2.1.	Управлінське консультування	150	5	2			45	15		30	105				3	
2.2.	Агротехнічний консалтинг	150	5	2			45	15		30	105				3	
2.3.	Концепція регіонального розвитку	150	5	2			45	15		30	105				3	

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
1.Обов'язкові навчальні дисципліни	1200	40	44,4
2. Вибіркові навчальні дисципліни	1110	37	41,1
2.1. Дисципліни за вибором університету	390	14	15,6
2.2. Дисципліни за вибором студента	690	23	25,5
3. Інші види навантаження	390	13	14,5
Разом за ОС	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської роботи	Державна атестація	Канікули	Всього
1	30	4	8	-	-	10	52
2	7	1	-	6	1	-	15
Разом за ОС	37	5	8	6	1	10	67

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика	-	-	-	-
2	Виробнича практика	1,2	180	6	8

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Економіка виробництва	30	1		1
2	Планування та організація підприємства	30	1		1

VII. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Захист магістерської роботи	30	1	1