

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 23 ” 11 2021 р.

Київ

№ 1278

Про завершення 1 семестру 2021-2022 н. р.  
та проведення зимової екзаменаційної сесії у НУБіП України

З метою забезпечення якісного та організованого завершення 1 семестру 2021-2022 навчального року в НУБіП України з повним дотриманням вимог карантинних обмежень та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 р. № 1096 «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до графіка освітнього процесу в 1 семестрі 2021-2022 н. р. для студентів денної форми навчання, а саме: з 29 листопада 2021 року і до завершення 1 семестру

– в очному форматі забезпечити виконання графіка освітнього процесу для студентів 1-2 курсів бакалаврату та провести 2 тижні навчальних занять і зимову екзаменаційну сесію з неухильним дотриманням вимог карантинних обмежень;

– в дистанційному форматі забезпечити виконання графіка освітнього процесу для студентів 3-4 курсів бакалаврату і 1 року навчання магістратури та провести 2 тижні навчальних занять і зимову екзаменаційну сесію.

2. Для організованого завершення 1 семестру 2021-2022 н. р., проведення зимової екзаменаційної сесії для студентів 3-4 курсів бакалаврату та 1 року навчання магістратури увести в дію «Порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року в НУБіП України в умовах карантинних обмежень» (далі - Порядок).

3. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Порядку на сайті НУБіП України у розділі «Освітня діяльність», рубриці «Положення».

4. Директорам ННІ, деканам факультетів і завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ) забезпечити доведення змісту Порядку до відома усіх НПП та здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи.

Ректор



Станіслав НІКОЛАЄНКО

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор НУБіП України**

**Станіслав НІКОЛАЄНКО**

« 23 » 11 2021 р.

**Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії  
2021-2022 навчального року в НУБіП України в умовах карантинних  
обмежень**

«Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року в НУБіП України в умовах карантинних обмежень» розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1096 “Про внесення змін до Постанови КМУ від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

«Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року в НУБіП України в умовах карантинних обмежень» є складовою частиною положень «Про екзамени і заліки в НУБіП України» та «Про організацію освітнього процесу в НУБіП України» і стосується здобувачів вищої освіти освітніх програм підготовки фахівців освітніх ступенів (ОС) бакалавра та магістра, у яких згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік зимова екзаменаційна сесія запланована у дистанційному форматі.

**1.** Зимова екзаменаційна сесія для усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів (ОС) бакалавра та магістра, усіх курсів (років) навчання, проводиться у терміни згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік (в очному форматі для студентів 1-2 курсів бакалаврату та дистанційному для студентів 3-4 курсів бакалаврату й 1 року навчання магістратури (додаток «Рекомендована послідовність проведення екзаменів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою для студентів НУБіП України під час зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. у період карантинних обмежень»).

**2.** Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. згідно графіка освітнього процесу декани факультетів та директори ННІ:

- розробляють та затверджують розклад проведення заліків та екзаменів, захисту курсових робіт (проектів) для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційній web-сторінці факультету чи ННІ у рубриці «Зимова екзаменаційна сесія 2021-2022 н.р. та спільно з гарантами освітніх програм забезпечують доведення цієї інформації до здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників (НПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік);

- готують відомості обліку успішності; завчасно надають їх НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у здобувачів вищої освіти;

- контролюють своєчасність подання НПП заповнених відомостей обліку успішності у деканат чи дирекцію не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу та формують зведені матеріали за результатами зимової екзаменаційної сесії для підготовки наказів на нарахування стипендії тощо (всі оригінали відомостей з підписами НПП повинні бути оформлені та заповнені згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки в НУБіП України» до завершення зимової екзаменаційної сесії).

**3.** Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. завідувачі кафедр:

- спільно з НПП кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми ступенями;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) подання НПП кафедри заповнених відомостей обліку успішності в деканат факультету чи дирекцію ННІ.

**4.** Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії НПП\*, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання виставляють студентам у графу «Навчальна робота» відомості обліку успішності відповідні оцінки (рейтингові бали) за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт чи проектів;

- організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт чи проектів (з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації Cisco Webex Meeting, вайбер, месенджер тощо);

- заповнюють відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надають їх в деканат факультету чи дирекцію ННІ (згідно із затвердженим розкладом зимової екзаменаційної сесії).

**5.** Для організації дистанційної форми проведення зимової екзаменаційної сесії старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, НПП і деканатом факультету чи дирекцією ННІ;

- організовують своєчасне складання студентами академічної групи зимової екзаменаційної сесії.

**6.** «Тимчасовий порядок проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року в НУБіП України в умовах карантинних обмежень» вводиться в дію наказом ректора університету.

*\* - для об'єктивності оцінювання знань студентів вимогами «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» передбачена норма – екзамен приймають 2 НПП. При дистанційній організації зимової екзаменаційної сесії оцінка студенту виставляється двома НПП (лектором дисципліни та НПП, який забезпечує проведення практичних чи лабораторних робіт) після проведення дистанційного обговорення результатів екзамену.*

**Проректор  
з науково-педагогічної роботи**



**Василь ШИНКАРУК**

**Додаток до**  
**«Тимчасового порядку проведення**  
**зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р.**  
**в НУБіП України в умовах карантинних обмежень»**

**Рекомендована послідовність**  
**проведення екзаменів та заліків, захисту курсових робіт (проектів)**  
**за дистанційною формою для студентів НУБіП України під час зимової**  
**екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. у період карантинних обмежень**

1. Розклад екзаменів, не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії, складається деканатом факультету, дирекцією ННІ та доводиться до відома науково-педагогічних працівників (НПП) і здобувачів вищої освіти через його оприлюднення на офіційній веб-сторінці факультету чи ННІ.

2. За день до початку складання екзамену (заліку), захисту курсової роботи (проекту) НПП, які забезпечували викладання навчальних дисциплін протягом семестру і проводять підсумкову атестацію, отримують в деканаті факультету (дирекції ННІ) або на особисті електронні поштові скриньки відомість обліку успішності. Розсилка екзаменаційних відомостей проводиться деканатом факультету (дирекцією ННІ).

3. За результатами навчання у поточному семестрі (враховуючи комплексно усі результати навчання, у т.ч. на електронном навчальному порталі Elearn, тощо) НПП виставляють здобувачу вищої освіти у графу «Навчальна робота» відомості обліку успішності відповідні оцінки (рейтингові бали) з навчальної роботи.

4. Відповідно до пункту 4.18 «Положення про екзамени і заліки в НУБіП України» екзамени для здобувачів вищої освіти університету проводяться у письмовій (електронній) формі за екзаменаційними білетами, форма яких наведена у додатку 2 зазначеного Положення.

5. НПП – лектор потоку розробляє та розміщує в електронному навчальному курсі дисципліни на платформі Elearn відповідну форму атестації здобувачів вищої освіти:

- для екзамену – у вигляді завдань в екзаменаційному білеті, де передбачено комбінацію екзаменаційних запитань (екзаменаційні запитання типу «есе» у системі «Elearn») – відповіді письмові (відповідь може бути введена у полі для введення безпосередньо після тексту запитання або написана від руки і вкладена як фото у поле відповіді файлом), і тестових завдань різних типів (відкритих, закритих, вибіркових, на відповідність) – відповідно до пункту 4.20 «Положення про екзамени і заліки в НУБіП України»;

- для заліку – у вигляді 30-ти тестових завдань.

Доступ до форм атестації надається впродовж однієї пари (дві академічні години), у визначений деканатом факультету чи дирекцією ННІ час, доведений до двох НПП, які приймають екзамен або залік, та узгоджений зі старостою академічної групи (студентами).

6. Два НПП організують для здобувачів вищої освіти дистанційне написання та перевірку письмової частини екзаменаційних (залікових) завдань, захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості Elearn, електронних пошт, вайберів, месенджерів тощо.

7. Після перевірки та оцінювання отриманих відповідей НПП повідомляють здобувачів вищої освіти через вайбер (чи електронну пошту, чи розсилку в Elearn) про результати оцінювання письмових відповідей чи відповідей на тестові завдання і надсилають їм графік проведення співбесід (із зазначеним часом кожної співбесіди), а також повідомляють їм технічні умови проведення такої відео-співбесіди з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, вайбер, месенджер, Cisco Webex Meeting, Zoom, скайп тощо). Графік таких он-лайн співбесід погоджується з деканатом факультету чи дирекцією ННІ.

8. Згідно з визначеним графіком НПП проводять із здобувачами вищої освіти кожної академічної групи відео-співбесіду, за результатами якої виставляють в електронну та паперову відомості обліку успішності екзаменаційну (залікову) оцінку чи оцінку захисту курсової роботи (проекту) та повідомляють результати підсумкової атестації здобувачам вищої освіти.

9. Після завершення підсумкової атестації з дисципліни НПП - лектор потоку оформлює відомість обліку успішності та своєчасно у день проведення контрольного заходу надсилає її електронну копію на адресу електронної пошти деканату факультету (дирекції ННІ). Друкований заповнений примірник екзаменаційної відомості подається у деканат відповідного факультету (дирекцію ННІ) не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу, а її копія, завірена деканом факультету (директором ННІ) – на відповідну кафедру.